

# Algemene voorwaarden

De Honneurs stelt voorop dat zij zich altijd zal inspannen om haar opdrachtgevers tevreden te stellen, onder meer door de gemaakte afspraken na te komen en een constante en hoge kwaliteit van diensten en producten te leveren.

## A. Definities

1. De Honneurs: de gebruiker van deze algemene voorwaarden, Joris Kuik, als eenmanszaak handelend onder de naam De Honneurs in Nijmegen, met KvK nr. 62447971.
2. Opdrachtgever: de persoon die De Honneurs opdracht geeft om de Opdracht te leveren.
3. Overeenkomst: alle afspraken tussen De Honneurs en Opdrachtgever in verband met de Opdracht, inclusief deze Algemene Voorwaarden.
4. Opdrachtbevestiging: de schriftelijke bevestiging van de Overeenkomst door De Honneurs.
5. Voorwaarden: deze Algemene Voorwaarden van De Honneurs.
6. Opdracht: de levering aan Opdrachtgever conform de Overeenkomst, zoals het verzorgen van catering, recepties, workshops, evenementen en exploitaties in de ruimste zin van het woord, inclusief de organisatie, de levering van alle benodigde zaken en het ter beschikking stellen van het benodigde personeel, goederen en de benodigde locaties en zaken.

## B. Toepasselijkheid

1. De Voorwaarden maken deel uit van de (totstandkoming van de) Overeenkomst.
2. De Voorwaarden zijn vóór de start van de Overeenkomst door De Honneurs aan de Opdrachtgever overhandigd of toegezonden en door deze ontvangen en akkoord bevonden.
3. Indien het akkoord van art. B.2. onverhoopt niet het geval zou zijn dient Opdrachtgever daar onmiddellijk schriftelijk melding van te maken aan De Honneurs. De Overeenkomst komt dan onmiddellijk te vervallen en alle uitgevoerde verbintenissen worden teruggedraaid. Reeds door De Honneurs verrichte werkzaamheden en ingekochte / ingehuurde zaken en personen dienen dan wel door Opdrachtgever te worden betaald en art. E. en art. G. zijn onverkort van kracht.
4. Indien de Opdrachtgever niet binnen 5 werkdagen na de Opdrachtbevestiging heeft gehandeld conform art. B.3. wordt art. B.2. geacht van toepassing te zijn.
5. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever maken geen deel uit van de Overeenkomst.
6. Afwijkingen van en aanvullingen op de Voorwaarden dienen schriftelijk te geschieden, voorzien van een datum en een handtekening van beide partijen.
7. Indien enige bepaling van de Voorwaarden nietig is, dan blijven de overige bepalingen van kracht. Voor de nietige bepaling stellen partijen een geldige bepaling in de plaats conform art. B.6.

## C. Offerte/Overeenkomst/Opdrachtbevestiging

1. Een offerte van De Honneurs is vrijblijvend en 10 dagen geldig, tenzij De Honneurs anders aangeeft of de offertetermijn heeft verlengd.
2. Elke offerte is onder voorbehoud van nieuwe overeenkomsten tussen De Honneurs en andere opdrachtgevers, waardoor uitvoering van deze offerte naar het oordeel van De Honneurs onmogelijk wordt. De Honneurs is dan niet schadelijktig.

3. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever, tenzij De Honneurs onmiddellijk schriftelijk de Overeenkomst betwist.
4. Als De Honneurs Opdrachtgever een schriftelijke Opdrachtbevestiging stuurt, is die beslissend voor de inhoud en uitleg van de Overeenkomst, onder voorbehoud van kennelijke verschrijvingen.
5. Eventuele aantekeningen en reacties van Opdrachtgever op de offerte van De Honneurs maken geen deel uit van de Overeenkomst, tenzij De Honneurs deze alsnog schriftelijk bevestigt.
6. De Honneurs bepaalt de wijze van uitvoering van de Overeenkomst en kan daarbij gebruik maken van derden.

#### **D. Identiteit**

1. Opdrachtgever zal op eerste verzoek van De Honneurs een kopie van een geldige legitimatie van de tekeningsbevoegde persoon of een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel aan De Honneurs verstrekken.
2. In geval van onduidelijkheden/onjuistheden over de handtekening of de bevoegdheid van de persoon die de Opdracht heeft verstrekt en/of ondertekend namens Opdrachtgever zijn Opdrachtgever, de contactpersoon, de ondertekenaar en de tekeningsbevoegde persoon in persoon en hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de Overeenkomst.

#### **E. Prijs/waarborg/betaling/rente/(proces)kosten**

1. De prijzen van De Honneurs zijn in Euro's en excl. btw en bijkomende kosten, tenzij anders vermeld in de offerte en/of op de factuur.
2. De Honneurs offreert op basis van voorcalculatie van de prijs van de Opdracht.
3. Indien de Overeenkomst uit meerdere deelopdrachten bestaat, kan De Honneurs per deelopdracht of een gemiddelde prijs per periode factureren.
4. De Honneurs kan vóór de uitvoering van de Opdracht een deel van de prijs (tot 50%) als voorschot factureren ter dekking van inkoopkosten en ter verzekering van eindbetaling.
5. De Honneurs kan Opdrachtgever een waarborgsom vragen voor het inkopen/inhuren van onderdelen van de Opdracht.
6. Opdrachtgever zal indien gevraagd, een voorschot en een waarborgsom uiterlijk 5 werkdagen vóór de uitvoering van de Opdracht betalen.
7. De Honneurs zal binnen 8 dagen na de uitvoering van de Opdracht de definitieve prijs van de Opdracht factureren, vastgesteld op basis van nacalculatie (o.a. drank en de artikelen E., F. en G.). Het betaalde voorschot zal worden verrekend.
8. Opdrachtgever zal de eindfactuur binnen 14 werkdagen na de factuurdatum betalen, tenzij anders vermeld in de offerte.
9. In geval van niet tijdige betaling van haar facturen kan De Honneurs de uitvoering van de toekomstige Opdracht opschorten of de Overeenkomst opzeggen.
10. In geval van niet tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en zullen 15% incassokosten over het onbetaalde factuurbedrag elke 7 dagen na het verstrijken van de uiterste betaaldatum, met een minimum van € 250,=. Verschuldigd worden aan De Honneurs.
11. Betalingen van Opdrachtgever worden verrekend met de oudste onbetaalde factuur van De Honneurs.

12. In geval van een gerechtelijke (incasso)procedure van De Honneurs tegen Opdrachtgever is Opdrachtgever naast de incassorente en incassokosten de integrale kosten van rechtsbijstand verschuldigd, inclusief buitengerechtelijke kosten, voor zover deze de incassokosten overstijgen. Hiermee stellen partijen het Rapport Voorwerk II terzijde.

#### **F. Verplichtingen Opdrachtgever**

1. Door De Honneurs aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde zaken, geschikt voor hergebruik, zoals servies, glaswerk, schalen, bestek, stoelen, tafels en alle andere apparaten blijven eigendom van De Honneurs en worden na de Opdracht aan haar geretourneerd. Partijen regelen samen hoe en wanneer dit gebeurt.
2. Opdrachtgever zal deze zaken goed beheren.
3. Opdrachtgever zal schade aan door De Honneurs ter beschikking gestelde zaken vergoeden op basis van de eindfactuur.
4. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de benodigde vergunningen, goedkeuringen en door haar georganiseerde en bestelde zaken, personen, acts etc.

#### **G. Wijzigingen/annulering Overeenkomst**

1. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst na de Opdrachtbevestiging wil wijzigen zal De Honneurs zich inspannen daaraan te voldoen, zonder dit te kunnen garanderen. Artikel C. is van toepassing en reeds aan Opdrachtgever verzonden facturen blijven geldig.
2. Indien de wijziging een beperking van de Overeenkomst inhoudt of als De Honneurs de uitvoering van de Opdracht opschort of de Overeenkomst opzegt conform art. E.9 of art. J.1, zal Opdrachtgever het volgende percentage van de prijs van de geannuleerde Opdracht plus alle inkoopkosten aan De Honneurs vergoeden ter zake onkosten, schade en gedeerde omzet:
  - a. Binnen 3 dagen voor de beoogde datum van de Opdracht: 100%;
  - b. tussen 7 en 3 dagen voor de beoogde datum van Opdracht: 50%;
  - c. tussen 12 en 7 dagen voor de beoogde datum van de Opdracht: 15%.

Dit bedrag wordt met Opdrachtgever afgerekend in de eindfactuur.

3. Indien de wijziging een uitbreiding van de Overeenkomst inhoudt kan De Honneurs de voorschotfactuur aanvullen tot het overeengekomen deel van de nieuwe prijs van de Opdracht.
4. Indien er bij de uitvoering van de Opdracht meer gasten verschijnen dan vooraf gecalculeerd, kan De Honneurs per extra gast een extra prijs aan Opdrachtgever factureren in de eindfactuur.

#### **H. Klachten**

1. Opdrachtgever zal de uitvoering van de Opdracht constant controleren.
2. Opdrachtgever zal een zichtbare klacht binnen 1 uur na constatering aan De Honneurs melden.
3. Opdrachtgever zal een niet zichtbare klacht binnen 2 dagen na de uitvoering van de Opdracht schriftelijk aan De Honneurs melden.
4. Opdrachtgever zal een klacht over een factuur binnen 3 dagen na de factuurdatum schriftelijk aan De Honneurs melden.
5. De Honneurs zal een klacht zo spoedig mogelijk beoordelen, adequaat afwikkelen en, indien deze terecht is, zo nodig/mogelijk in overleg met Opdrachtgever oplossen.

6. Een klacht van Opdrachtgever geeft geen recht om de Overeenkomst op te zeggen of betaling (gedeeltelijk) na te laten of uit te stellen.

7. Een klacht na de klachttermijn kan niet leiden tot reclame, herstel of creditering/restitutie. Dit geldt ook indien De Honneurs niet in staat wordt gesteld om een klacht zo spoedig mogelijk op te lossen.

#### **I. Aansprakelijkheid/overmacht**

1. De Honneurs is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van de opschorting van haar werkzaamheden of de opzegging van de Overeenkomst wegens te late betaling door Opdrachtgever.

2. De Honneurs is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen die voortvloeien uit foutieve inlichtingen van Opdrachtgever omtrent aantallen gasten en andere relevante omstandigheden voor of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.

3. De Honneurs is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van de uitvoering van de Opdracht, tenzij gedekt door haar uitgebreide verzekering of het gevolg van opzet of grove nalatigheid van De Honneurs.

4. De Honneurs is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van door derden of Opdrachtgever gegeven instructies, gewijzigde of georganiseerde of geleverde zaken, diensten of personeel.

5. Opdrachtgever zal schade bij gelegenheid van de uitvoering van de Opdracht verhalen op zijn eigen verzekering en vrijwaart De Honneurs voor aanspraken tot schadevergoeding van derden.

6. Elke aansprakelijkheid van De Honneurs is beperkt tot de netto factuurprijs van het onderdeel, waaruit de schade is voortgekomen, althans het bedrag dat de verzekering van De Honneurs vergoedt.

7. De Honneurs is vanwege overmacht niet aansprakelijk als zij door omstandigheden of gebeurtenissen buiten haar invloed niet aan de Overeenkomst kan voldoen.

8. Dit kunnen omstandigheden en gebeurtenissen zijn, die in algemene zin de Opdracht onmogelijk maken, zoals rampen, oorlog en staking, of in specifieke zin, zoals extreem weer, brand, energie uitval, ongelukken, etc.

#### **J. Einde Overeenkomst**

1. Indien de Overeenkomst eenmalig of voor bepaalde tijd geldt, eindigt deze van rechtswege zodra de uitvoering van de Opdracht heeft plaatsgevonden of de termijn is verstreken, zonder dat opzegging noodzakelijk is. Tussentijdse opzegging is alleen wegens gegronde redenen mogelijk, zoals in art. E.9 of handelen door Opdrachtgever in strijd met art. F.

2. Indien de Overeenkomst geldt voor onbepaalde tijd, kan deze schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van drie maanden.

#### **K. Toepasselijk recht/bevoegde rechter**

1. Op de Overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende geschillen is Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen in verband met de Overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.